

ZARZĄDZENIE nr 6 / 2020

Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19

Na mocy Ustawy z dn. 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zarządzam co następuje:

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w Zespole Szkół nr 3 im. M. Kopernika wstrzymuje się do 25 marca 2020 r.
2. Odwołuje się wszelkie konferencje, wizyty, wyjścia, wyjazdy, wycieczki z udziałem uczniów i pracowników szkoły.
3. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum kontaktów między pracownikami oraz pracowników z interesariuszami.
4. W celu prowadzenia komunikacji zaleca się wykorzystanie systemu dziennika elektronicznego, korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
5. W celu przeciwdziałania COVID-19 zleca się nauczycielom wykonywanie „pracy zdalnej”, tak aby umożliwić realizację programu nauczania.
6. Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia będący młodocianymi pracownikami nie uczęszczają do szkoły. Realizują przygotowanie zawodowe u pracodawcy na dotychczasowych zasadach.
7. Od 16 marca 2020 r. zawieszono zajęcia realizowane w ramach turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
8. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3
im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu
Kamila Anna Prange
mgr Kamila Anna Prange

ZARZĄDZENIE nr 7 / 2020

Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19

Na mocy Ustawy z dn. 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zarządzam co następuje:

1. Odwołuje się wszelkie konferencje, wizyty, wyjścia, wyjazdy, wycieczki z udziałem uczniów i pracowników szkoły.
2. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum kontaktów między pracownikami oraz pracowników z interesariuszami.
3. W celu prowadzenia komunikacji zaleca się wykorzystanie systemu dziennika elektronicznego, korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
4. W celu przeciwdziałania COVID-19 zleca się pracownikom administracji wykonywanie „pracy zdalnej” z uwzględnieniem zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania jednostki.
5. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
6. Pracownikom, którzy przebywali ostatnio w krajach objętych epidemią korona wirusa COVID-19, zaleca się pozostanie w miejscu zamieszkania przez okres 14 dni od dnia powrotu i postępowanie zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Pracownicy administracji i obsługi pracują według załączonego harmonogramu.
8. W dniach 16 – 25 marca 2020 szkoła pracuje w godzinach 7.00 – 15.00.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załącznik:
Harmonogram pracy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3
im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu
Kamila Anna Prange
mgr Kamila Anna Prange